

Stap 1. Aanvraag (in te vullen door aanvrager)

Naam aanvrager (verantwoordelijke gemeente,
zorginstelling of gecertificeerde instelling)

Korte beschrijving van de situatie en de
voorgestelde maatwerkoplossing

Beoogde start van de inzet

Beoogde duur van de inzet

Aangevraagd bedrag of begroting (als beschikbaar
een offerte bijvoegen als bijlage)

Onderbouwing van het aangevraagde bedrag

Toelichting op de aanvraag:
Waarom is financiering op andere wijze niet
mogelijk?

Toelichting op de aanvraag:
Hoe draagt de aangevraagde financiering bij aan
het realiseren van een duurzame oplossing?

Stap 2. Contact- en financiële gegevens aanvrager (in te vullen door aanvrager)

Naam en voorletters gemachtigde

Functie gemachtigde

Emailadres gemachtigde

Telefoonnummer gemachtigde (t.b.v. beveiligde
mail en digitale ondertekening)

Emailadres voor correspondentie

Statutaire naam penvoerder

KVK-nummer

IBAN-nummer

Tenaamstelling bankrekening

Postadres

Dit ingevulde formulier tot en met stap 2, inclusief bijlagen, mailen aan:
contact@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

Stap 3. Inhoudelijke beoordeling (in te vullen door beoordelingscommissie)

Inhoudelijk advies

Akkoord

Afgekeurd

Toelichting

Handtekening

Na inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie ingevuld formulier mailen aan:
contact@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

Stap 4. Na akkoord ontvang je een link naar het digitale aanvraagformulier van de gemeente Enschede.

De gemeente Enschede is als centrumgemeente verantwoordelijk voor de impuls gelden van het Expertisenetwerk jeugd Overijssel. Na ontvangst van jouw aanvraag ontvang je de beschikking van toekenning.