

Stap 1. Aanvraag (in te vullen door penvoerder)

Naam penvoerder samenwerkingsverband
(samenwerkingsverband tussen één of meer
gemeenten en/of één of meer zorgaanbieders)

Onderbouwd voorstel als bijlage, van maximaal 6 pagina's A4 met daarin de volgende informatie:

- a. *korte beschrijving van de voorgestelde oplossing;*
- b. *de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de criteria genoemd in artikel 16 lid a t/m k van de spelregels;*
- c. *welke resultaten met het initiatief worden bereikt met en voor de jeugdigen en gezinnen;*
- d. *de activiteiten met bijbehorende planning en de omvang waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd;*
- e. *start en einddatum waarop de voorgestelde oplossing is gerealiseerd;*
- f. *een sluitende begroting waarin per activiteit de geraamde kosten en inkomsten zijn opgenomen inclusief onderbouwing;*
- g. *een toelichting op de duurzaamheid van de voorgestelde oplossing, onder andere door afspraken over de contractering van en bekostiging door de partners in het samenwerkingsverband*

Stap 2. Contact- en financiële gegevens penvoerder (in te vullen door penvoerder)

Naam en voorletters gemachtigde

Functie gemachtigde

Emailadres gemachtigde

Telefoonnummer gemachtigde (t.b.v. beveiligde
mail en digitale ondertekening)

Emailadres voor correspondentie

Statutaire naam penvoerder

KVK-nummer

IBAN-nummer

Tenaamstelling bankrekening

Postadres

Dit ingevulde formulier tot en met stap 2, inclusief bijlagen, mailen aan:
experts@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

Stap 3. Inhoudelijke beoordeling (in te vullen door beoordelingscommissie)

Inhoudelijk advies Akkoord Afgekeurd

Toelichting

Handtekening

Na inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie ingevuld formulier mailen aan:
contact@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

**Stap 4. Besluitvorming programmamanager na advies beoordelingscommissie
(in te vullen door programmamanager Expertisenetwerk Jeugd Overijssel)**

Beoordeling programmamanager Akkoord Afgekeurd

Toelichting

Handtekening

